

ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ

Департамент з оформлення тимчасового вивезення товарів за карнетами АТА (далі – Департамент) Торгово-промислової палати України надає консультації щодо отримання та використання карнетів АТА і безпосередньо видає зазначені митні документи**.

Для отримання карнета АТА в ТПП України необхідно:

1. Ознайомитись з переліком країн, що приймають карнети АТА, і додатками до Конвенції про тимчасове ввезення, за якими вони працюють.
2. Заповнити (при необхідності використовуючи Вимоги до заповнення) один з варіантів Заяви на оформлення карнета АТА*, що запропоновані нижче:
 - Заява для юридичної особи;
 - Заява для фізичної особи;
 - Заява «on-line».
3. Направити заповнену Заяву в Департамент:
 - електронною поштою на адресу appl-ata@ucci.org.ua;
 - при заповненні “on-line” Заяви – обрати поле «відправити в Торгово-промислову палату України».
4. Ознайомитись та підписати документи, надані Департаментом:
 - Договір між ТПП України та Замовником на оформлення карнета АТА;
 - Декларація зобов'язань Замовника перед ТПП України;
 - Акт виконаних робіт.
5. Надати в Департамент наступний пакет документів:

Для юридичних осіб

- Заява на оформлення карнета АТА і Додаток до неї, які посвідчені підписом керівника та печаткою організації.
- Договір між ТПП України та Замовником, який посвідчений підписами та печатками обох сторін.
- Акт виконаних робіт, який посвідчений підписами та печатками обох сторін.
- Декларація зобов'язань Замовника перед ТПП України на бланку організації-заявника, яка посвідчена підписом керівника, головного бухгалтера та печаткою організації.
- Засвідчені нотаріально документи, що ідентифікують Замовника:

- ксерокопія Свідоцтва про державну реєстрацію;
- ксерокопія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;
- ксерокопія Довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України або іншого документа, який підтверджує присвоєння ідентифікаційного коду (коду ЄДРПОУ).
- Копія документа, згідно з якими планується тимчасове вивезення товарів з України (угода на участь у виставці, змаганнях тощо), завірена Замовником.
- Довіреність на отримання карнета АТА на бланку організації-замовника, посвідчена підписами керівника, головного бухгалтера та печаткою організації.

Для фізичних осіб

- Заява на оформлення карнета АТА і Додаток до неї, які посвідчені підписом Замовника.
- Договір між ТПП України та Замовником, який посвідчений підписами обох сторін та печаткою.
- Акт виконаних робіт, який посвідчений підписами обох сторін та печаткою.
- Декларація зобов'язань Замовника перед ТПП України, яка посвідчена підписом Замовника.
- Копія документа, згідно з якими планується тимчасове вивезення товарів з України (угода на участь у виставці, змаганнях тощо), завірена підписом Замовника.
- Копія паспорта - перша, друга, третя і одинадцята сторінки, завірені підписом Замовника.
- Копія картки фізичної особи - платника податків (ідентифікаційний номер), завірена підписом Замовника.
- Довіреність на отримання карнета АТА в ТПП України (якщо карнет АТА отримує не Замовник).
- Нотаріальна заява про гарантійні зобов'язання перед ТПП України.

6. Оплатити послугу з видачі карнета АТА та залогові кошти (згідно з Договором).

* Замовник отримує карнет АТА, заповнений згідно з наданою ним Заявою.

** Карнет АТА можна також отримати в регіональних торгово-промислових палатах. Перелік зазначених організацій та контакти відповідальних осіб можна знайти на сторінці [«Організації, що видають карнети АТА»](#).